

障がい児通所支援事業所 令和8年度安全計画

安全計画【児童発達支援・放課後等デイサービス サトヤマキッズ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・運動器具点検 ・施設内設備	・運動器具点検 ・冷房器具点検 ・車両点検	・運動器具点検 ・施設外環境 ・台風対策(備蓄)	・運動器具点検 ・施設内設備	・運動器具点検	・運動器具点検 ・車両点検 ・消防・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・運動器具点検 ・施設内設備 ・暖房器具点検	・運動器具点検	・運動器具点検 ・施設外環境	・運動器具点検 ・車両点検 ・施設内設備	・運動器具点検	・運動器具点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
虐待防止マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
身体拘束等適正化のための指針	令和5年4月1日	都度	事務所
自然災害発生時における事業継続計画(BCP)	令和5年8月9日	都度	事務所
災害発生時の対応の指針	令和6年4月1日	都度	事務所
台風・大雨時の対応マニュアル	令和5年6月17日	都度	事務所
新型感染症等発生時における事業継続計画(BCP)	令和5年8月9日	都度	事務所
感染対策基本マニュアル	令和5年8月9日	都度	事務所
嘔吐物・排泄物の処理マニュアル	令和5年5月17日	都度	事務所
事故発生時フローチャート	令和5年2月1日	都度	事務所
外出時事故発生フローチャート	令和5年2月1日	都度	事務所

所在不明児童対応マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
熱中症対策マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
虫刺されマニュアル	令和5年5月26日	都度	事務所
送迎マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
苦情対応マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

対象	通年
未就学児 (児童発達支援)	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。 ・交通安全 外出時には交通ルールが理解できるようその都度伝え、安全に過ごせるようにする。 ・熱中症対策 水分補給や衣服の調節、汗の処理等を学ぶ。
就学児 (放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。 ・交通安全 交通ルールを理解し、安全に登下校、通所ができるようにする。 ・熱中症対策 水分補給や衣服の調節、汗の処理等を学ぶ。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始時に説明をおこなう ・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、HP に掲示し取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等		避難訓練(児・放) 土砂災害		避難訓練(児・放) 火災(消火・通報)		交通安全
その他 ※1	・5Sパトロール	・安全点検 ・送迎車両の安全装 置の動作確認				・5Sパトロール ・安全点検 ・送迎車両の安全装 置の動作確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等		避難訓練(児・放) 地震避難				
その他 ※1				・5Sパトロール ・安全点検 ・送迎車両の安全装 置の動作確認		

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none">・運動療育研修（外部講師）・感覚統合研修・5S研修・虐待防止・身体拘束適正化・感染対策・安全計画・ハラスメント研修	<ul style="list-style-type: none">・運動療育研修（外部講師）・感覚統合研修・BCP研修・感染対策・性暴力防止避難訓練(児・放)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリ・ハット、事故報告書の作成。ミーティング内で事故報告をし、情報の共有を図る。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・連絡のない欠席時や所在不明時は利用者保護者へ電話連絡、もしくは HUG システム内のメッセージで安否確認を行う。・HUG システムを利用し、送迎実施の通知、および登園状況の通知を行う。・事業所内に見守りカメラを設置する。
