

## 障がい児通所支援事業所 令和7年度安全計画

安全計画【児童発達支援・放課後等デイサービス サトヤマキッズ】

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	運動機器 施設外環境	備品 施設内設備 冷房器具	運動機器 施設外環境 台風対策(備蓄)	備品 施設内設備	運動機器 施設外環境	備品 施設内設備 消防・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	運動機器 施設外環境 暖房器具	備品 施設内設備	運動機器 施設外環境	備品 施設内設備	運動機器 施設外環境	備品 施設内設備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
虐待防止マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
身体拘束等適正化のための指針	令和5年4月1日	都度	事務所
自然災害発生時における事業継続計画(BCP)	令和5年8月9日	都度	事務所
災害発生時の対応の指針	令和6年4月1日	都度	事務所
台風・大雨時の対応マニュアル	令和5年6月17日	都度	事務所
新型感染症等発生時における事業継続計画(BCP)	令和5年8月9日	都度	事務所
感染対策基本マニュアル	令和5年8月9日	都度	事務所
嘔吐物・排泄物の処理マニュアル	令和5年5月17日	都度	事務所
事故発生時フローチャート	令和5年2月1日	都度	事務所
外出時事故発生フローチャート	令和5年2月1日	都度	事務所

所在不明児童対応マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
熱中症対策マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
虫刺されマニュアル	令和5年5月26日	都度	事務所
送迎マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所
苦情対応マニュアル	令和5年2月1日	都度	事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～9月	10～3月
未就学児 (児童発達支援)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。</li> <li>・熱中症対策訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全 交通ルールを学ぶ。</li> </ul>
就学児 (放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全 交通ルールを理解し、安全に登下校、通所ができるようにする。</li> <li>・熱中症対策訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、HPに掲示し取り組み内容の周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等			避難訓練(児発) 地震・火災・土砂災害 のいずれかを想定			
その他 ※1	安全計画研修・訓練	感染症対策訓練	送迎車両の安全装置 の動作確認			BCP(感染・防災)訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	避難訓練(放デイ) 地震・火災・土砂災 害のいずれかを想定					
その他 ※1	送迎車両の安全装置 の動作確認	感染症対策訓練			送迎車両の安全装置 の動作確認	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策研修</li> <li>・ASDについて</li> <li>・社会人マナーについて</li> <li>・感覚統合について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止/身体拘束適正化研修</li> <li>・起立性調整障がい</li> <li>・インターネット依存・ゲーム行動症</li> <li>・ハラスメントについて</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染対策研修</li> <li>・トゥレット症を含むチック症群</li> <li>・BCP(感染・防災)研修</li> <li>・失敗学</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ABA（応用行動分析学）</li> <li>・愛着障がい（アタッチメント）</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース（東部） 6/23（月）、7/7（月）～8（火）の3日間</li> </ul>
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<p>ミーティング内で事故報告をし、情報の共有を図る。</p> <p>ヒヤリ・ハット、事故報告書の作成。回覧にて周知を行う。</p>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡のない欠席時や所在不明時は利用者保護者へ電話連絡、もしくはHUGシステム内のメッセージで安否確認を行う。</li> <li>・HUGシステムを利用し、送迎実施の通知を行う。</li> </ul>
---